

Положение о проведении премии bema!

(профессиональная международная ежегодная премия
в области событийного маркетинга и коммуникаций)

Учредители премии:
Надежда Макова и ООО «Группа Маркет Эмоушен»
Площадка проведения: bemafestival.ru / bemafestival.com

13.10.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессиональная международная ежегодная премия в области событийного маркетинга и коммуникаций **bema! (best experience marketing awards!)** (далее «Премия») учреждена в 2017 году как отраслевой конкурс проектов, в котором присуждается награда за достижения в области событийного маркетинга и живых коммуникаций.

1.2 Под событийным маркетингом и живыми коммуникациями понимается деятельность участников рынка, связанная с организацией специальных событий и комплексных кампаний для решения бизнес-задач и продвижения продуктов и услуг на внешнюю и внутреннюю аудиторию.

1.3 Площадка подачи заявки на участие в Премии: bemafestival.ru / bemafestival.com

1.4 Цели и задачи Премии:

- выявление ключевых тенденций, определение наиболее прогрессивных и качественных практик в области событийного маркетинга;
- поощрение выдающихся участников индустрии специальных событий;
- повышение качественного уровня индустрии, стимулирование её развития;
- формирование площадки для объединения и укрепления профессионального сообщества путем обмена опытом, формирования общих принципов работы и единого понятия «качество»;
- организация взаимодействия заинтересованных лиц и компаний в области развития событийного маркетинга и коммуникаций;
- установление прямых коммуникаций с профессиональными объединениями с целью информирования о Премии как можно большего количества участников сферы событийного маркетинга и вовлечения их в реализацию проекта в качестве экспертов.

1.5 Условия участия в Премии:

Участие в качестве номинанта (далее «Номинант») в Премии подразумевает ознакомление и полное согласие с настоящими правилами.

К участию в Премии приглашаются организаторы специальных событий и комплексных кампаний по продвижению продуктов и услуг.

К участию в Премии допускаются проекты, реализованные в период с 01 декабря 2020 года по 01 декабря 2021 года. Прием заявок проходит с 13 октября до 15 декабря 2021 года включительно.

1.6 Регистрационный взнос участника производится в российских рублях:

а) При оплате с 13 октября до 15 ноября включительно стоимость участия – 10.000 (десять тысяч) рублей 00 копеек;

б) При оплате с 15 ноября до 15 декабря включительно стоимость участия – 15.000 (десять тысяч) рублей 00 копеек;

в) Этап публичной защиты (для проектов, прошедших в финал по итогам заочного этапа голосования) – 29.000 (двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек (1 номинация), 14.000 (четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек (дополнительная номинация);

1.7 Денежных призов победителям Премии не предусмотрено.

1.8 Защита и оценка проектов-финалистов может проходить онлайн или офлайн в зависимости от эпидемической ситуации.

1.9 Расходы по участию в открытой защите и церемонии награждения (техническое обеспечение, проезд, питание, проживание) осуществляются Номинантом за свой счет.

1.10 К участию в премии не допускаются проекты, аффилированные к учредителям Премии.

1.11 В случае наличия среди конкурсных работ проекта, аффилированного к одному или нескольким участникам независимого экспертного совета (проекты, в которых в любом качестве принимали участие эксперты Премии), такие проекты исключаются из оценочного листа аффилированного эксперта. В случае нарушения данного пункта настоящего положения Номинант и участник экспертного совета дисквалифицируются от участия в Премии сроком на 2 календарных года.

1.12 Для поддержки статуса профессиональной отраслевой премии, гарантии исполнения всех пунктов данного положения, достоверности полученных результатов оценки, в структуру проекта включен независимый аудитор Премии. Премия не является стимулирующей лотереей, требования Федерального закона РФ №138-ФЗ от 11.11.2003 г. «О лотереях» на нее не распространяются, направлять уведомление в уполномоченный государственный орган не требуется.

1.13 Каждый конкурсный проект может быть заявлен не более чем в 3-х (трех) основных номинациях Премии и 2-х (двух) специальных.

2. НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ

БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ

1. **ЛУЧШАЯ КЛИЕНТСКАЯ АКТИВАЦИЯ** **кроме социальной* (пресс-событие, акция, проект для партнеров / инвесторов / потенциальных или существующих B2B клиентов)
2. **ЛУЧШИЙ МОТИВАЦИОННЫЙ / КОМАНДООБРАЗУЮЩИЙ ПРОЕКТ** (профессиональный конкурс, церемония награждения, тимбилдинг, любой проект для B2B аудитории, целью которого является командообразование или повышение уровня мотивации)
3. **ЛУЧШИЙ ОБУЧАЮЩИЙ / ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ** (тренинг, бизнес-игра, стратегическая сессия, фасилитация, семинар, марафон, любой проект для B2B-аудитории, целью которого является обучение, просвещение, прокачка навыков)
4. **ЛУЧШИЙ КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ** (сторителлинг, спецпроекты в медиа, с бренд-амбассадорами, тематические блоги, истории успеха в рамках B2B-категории)

КОРПОРАТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. **ЛУЧШЕЕ ДЕЛОВОЕ СОБЫТИЕ** (корпоративная конференция, форум, коммуникационный проект для B2I аудитории)
2. **ЛУЧШИЙ ОБУЧАЮЩИЙ / ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ** (тренинг, бизнес-игра, стратегическая сессия, фасилитация, семинар, марафон, любой проект для B2I аудитории, целью которого является обучение, просвещение, прокачка навыков)
3. **ЛУЧШИЙ МОТИВАЦИОННЫЙ / КОМАНДООБРАЗУЮЩИЙ ПРОЕКТ** (профессиональный конкурс, церемония награждения, тимбилдинг, любой проект для B2I аудитории, целью которого является командообразование или повышение уровня мотивации)
4. **ЛУЧШАЯ КОРПОРАТИВНАЯ АКТИВАЦИЯ** (активация в рамках календарного события или особого повода для компании)
5. **ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ БРЕНДА РАБОТОДАТЕЛЯ** (активация бренда работодателя во внешних коммуникациях / медиа- и спецпроекты, hr-маркетинговые кампании)

КЛИЕНТСКИЕ КОММУНИКАЦИИ

1. **ЛУЧШАЯ АКТИВАЦИЯ ДЛЯ БРЕНДА** (лонч, открытие, pop-up активация, рекламная кампания для внешней аудитории / конечного потребителя продукта или услуги, проведенные в короткий промежуток времени)

2. **ЛУЧШАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ КАМПАНИЯ** (длительная маркетинговая кампания 360° для одного бренда / с одной повесткой)
3. **ЛУЧШИЙ ФЕСТИВАЛЬ** (фестиваль, в рамках которого представлены разные бренды или независимый фестиваль)
4. **ЛУЧШАЯ СПОНСОРСКАЯ ИНТЕГРАЦИЯ** (специальная активация бренда в рамках массового события или серии событий)
5. **ЛУЧШАЯ СПОНСОРСКАЯ ИНТЕГРАЦИЯ** (специальная активация бренда в рамках массового события или серии событий)
6. **ЛУЧШИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ПРОЕКТ** (проект по заказу автомобильного бренда)
7. **ЛУЧШИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ** (музыкальное офлайн или онлайн событие любого формата)
8. **ЛУЧШАЯ АКТИВАЦИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ / ЛУЧШИЙ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ** (выставка, творческий конкурс, театральная постановка, просветительская кампания – любое культурное событие)
9. **ЛУЧШЕЕ ДЕЛОВОЕ СОБЫТИЕ** (конференция, форум, симпозиум, саммит – любой деловой проект для внешней аудитории)
10. **ЛУЧШИЙ МАЛОБЮДЖЕТНЫЙ ПРОЕКТ** (офлайн или онлайн событие любого формата, жанра и масштаба с общим бюджетом до 500 000 рублей)
11. **ЛУЧШИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ** (проект, организованный региональным агентством для внешней аудитории в Российской Федерации, кроме Москвы, Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской областей)
12. **ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ** (акция, фестиваль, концерт, любой проект, направленный на решение или актуализацию конкретной социальной проблемы, включая благотворительные сборы) **любой социальный проект может быть участником премии только в данной номинации*
13. **ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ ВИДЕОИГРОВОЙ ИНДУСТРИИ** (активация, турнир, лонч, событие для геймеров и / или киберспортсменов, организованное в рамках гибридной кампании или как самостоятельный проект)
14. **ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ DARK-MARKET** (проект, организованный для запуска / продвижения табачной, алкогольной продукции или беттинга)

15. ЛУЧШИЙ СПОРТИВНЫЙ ПРОЕКТ (соревнования, чемпионат, марафон, забег или ЗОЖ-проект)

Специальные номинации (дополнительные номинации, доступны к подаче проектов, заявленных в одной или нескольких основных номинациях). Участники премии могут номинироваться на специальные номинации после выбора основных; название специальной номинации является критерием оценки участников.

По желанию заявителя возможно заполнение дополнительной анкеты на специальную номинацию с описанием оцениваемого блока / фактора проекта:

1. **ЛУЧШЕЕ ПРОДВИЖЕНИЕ** (обязательно указание численных показателей эффективности по всем используемым каналам коммуникации)
2. **ЛУЧШЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** (обязательно использование новых, высоких, цифровых технологий, дополненной или виртуальной реальности)
3. **SOCIAL IMPACT** (демонстрация позиции бренда в рамках коммерческого проекта по любому социально важному вопросу)

Особые номинации вручаются или не вручаются по решению экспертного совета Премии:

– **ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ИНДУСТРИИ** (награда может быть вручена персоне или компании, чья деятельность/проект внесли существенный вклад в развитие отечественной индустрии событийного маркетинга)

– **ГРАН-ПРИ** (награда может быть вручена проекту из общего числа участников Премии, который признан наиболее актуальным, качественным и бизнес-эффективным)

– **ICONIC EVENT** (награда может быть вручена проекту из общего числа участников Премии, который осветил и помог решить социально значимые проблемы)

По предложению экспертного совета и решению учредителей Премии могут быть введены дополнительные номинации и специальные награды, а также номинации могут быть упразднены или объединены между собой без согласования с Номинантами до этапа публикации списка финалистов Премии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

Порядок проведения Премии включает в себя:

- 13 октября 2021 года – 15 декабря 2021 года – прием заявок;
- 16 декабря 2021 года – 20 декабря 2021 года – аудит заявок;
- 20 декабря 2021 – 20 января 2022 – заочный (онлайн) этап голосования экспертного совета;
- 25 января 2021 года – публикация списка финалистов премии bema!;
- 8 – 11 февраля 2022 – фестиваль best experience marketing awards!;
- 8 февраля 2022 года – открытая онлайн-защита финалистов премии bema!;
- 11 февраля 2022 года – торжественная церемония награждения победителей премии bema!.

3.1 Прием заявок

3.1.1. Конкурс на соискание профессиональной Премии проводится ежегодно.

3.1.2. Период приёма заявок с 13 октября 2021 г. по 15 декабря 2021 г.

3.1.3. Прием заявок осуществляется путем заполнения электронной формы регистрации заявителя на официальном сайте bemafestival.ru.

Заявитель, зарегистрировавшись на электронной площадке Премии, публикует всю необходимую информацию согласно анкете – информацию об авторе / организаторе, описание проекта, приложения, фото и видеоматериалы о проекте. Заявитель, предоставляя информацию о конкурсном проекте, подтверждает тем самым наличие у себя прав на передачу организаторам фестиваля *bema!* фото, видео и информационных материалов для размещения на официальном сайте bemafestival.ru.

Заявитель обязан утвердить данные заявки с заказчиком проекта. В случае, если аудит выявит, что заказчик не дал согласие на участие в Премии и не видел данные, предоставленные в заявке, проект подлежит дисквалификации. Регистрационный взнос заявителя в таком случае возмещению не подлежит.

3.2.2. Внесение организационного сбора осуществляется на этапе подачи заявки путем безналичного расчета по выставленному счету.

3.2.3. По факту подачи анкеты заявитель получает электронное уведомление на указанный адрес электронной почты о присвоении статуса Номинанта Премии.

3.3. Заочный этап голосования (определение финалистов)

3.3.1. После получения заявки участника исполнительная дирекция и независимый аудитор Премии рассматривают поданные заявки на предмет соответствия номинациям и предоставления необходимой информации о проекте. В случае, если поданная заявка не соответствует описанию и критериям выбранной номинации, исполнительный директор вправе предложить заявителю разместить проект в соответствующей номинации. В случае несогласия заявителя о переносе, исполнительный директор вправе отклонить заявку на участие в Премии. Регистрационный взнос заявителя в таком случае возмещению не подлежит.

3.3.2. После предварительной проверки заявки передаются для заочной оценки экспертному совету. Номинации делятся между членами экспертного совета пропорционально в соответствии с зонами компетенции и сферой деятельности эксперта. До старта предварительного этапа голосования исполнительный комитет Премии может на своё усмотрение, а также по решению Экспертного совета добавлять проект в дополнительные номинации без увеличения регистрационного взноса.

3.3.3. Каждый член экспертного совета с 20 декабря 2021 г. по 20 января 2022 г. оценивает на заочном этапе не более 60 проектов.

3.3.4. Решение (оценка) экспертного совета подлежит проверке и подтверждению независимым аудитором, что экспертный совет премии следует заявленной методике оценки при определении финалистов.

3.3.5. Оценка эксперта может быть пересмотрена по решению независимого аудитора Премии в случае выявления аудитором нарушения методике или какого-либо из пунктов настоящего положения, а также нарушения кодекса эксперта Премии одним или несколькими участниками экспертного совета.

3.3.6. Итогом заочного этапа Премии является публикация 25 января 2022 г. списка финалистов победителей отборочного этапа на официальном сайте Премии и приглашение Номинантов к участию в открытой защите.

3.4. Очный этап голосования (открытая онлайн-защита проектов)

3.4.0. Открытая защита проектов финалистов Премии проходит в рамках фестиваля best experience marketing awards! 8 февраля 2022 года.

3.4.1. На очном этапе конкурса проходит публичная (открытая) онлайн-защита проектов финалистов Премии перед членами независимого экспертного совета и участниками фестиваля.

3.4.2. Члены экспертного совета делятся на рабочие группы для оценки открытой защиты проектов, соответствующих компетенции и сфере деятельности экспертов.

3.4.3. К публичной защите проектов допускаются Номинанты из списка финалистов, своевременно оплатившие регистрационный взнос участника открытой защиты (пункт 1 настоящего Положения о премии). В защите проекта имеет право принимать участие рабочая группа до 3 (трех) спикеров, непосредственно принимавших участие в реализации презентуемого проекта.

3.4.4. На защиту каждого проекта отводится не более 7 (семи) минут: 5 минут дается Номинанту на защиту проекта (личная онлайн-защита с демонстрацией слайдов или видео или без нее), 2 минуты – на вопросы экспертного совета.

3.4.5. **Защита и оценка проектов-финалистов проходит онлайн. Формат изображения 16:9.**

Каждый номинант обязан самостоятельно обеспечить место своей онлайн-защиты, оборудованное камерой, наушниками, микрофоном, осветительным прибором и бесперебойной Интернет-связью не менее 20 мб/сек. Каждый эксперт также обязан самостоятельно обеспечить свое рабочее место, оборудованное камерой, наушниками, микрофоном и бесперебойной Интернет-связью.

3.4.6. Для защиты проекта запрещено привлекать детей и животных.

3.4.7. Время защиты каждого проекта назначается исполнительной дирекцией заранее. Выбор времени защиты Номинантом невозможен. В случае опоздания / пропуска Номинантом времени своей защиты, она не может быть перенесена на другое время. Проект без личной защиты не может быть оценен и будет снят с конкурса без возврата денежных средств.

3.4.8. За защиту проекта-финалиста каждый эксперт в совете может начислять Номинанту 1 (один) балл, кроме основных критериев оценки.

3.4.9. По получению ответов на вопросы, каждый член экспертного совета оценивает проект в закрытом голосовании в мобильном приложении.

3.4.10. В случае равного количества баллов присвоенных 2 (двум) или более проектам, 1 (один) дополнительный балл присваивается председателем экспертного совета.

3.4.11. В каждой из номинаций путем арифметического подсчета баллов, выставленных независимым экспертным советом, формируется 3-е, 2-е и 1-е место. Каждое место может быть присвоено только одному проекту.

3.4.12. Состав экспертного совета очного этапа Премии утверждается учредителями премии и оглашается не позднее даты старта заочного голосования.

3.4.13. Голосование экспертного совета в мобильном приложении подлежит проверке независимого аудитора Премии.

3.5 Церемония награждения

3.5.1. Объявление победителей Премии состоится на церемонии награждения победителей 11 февраля 2022 года.

3.5.2. Вручение памятных призов и наград происходит исключительно в рамках торжественной церемонии награждения Премии.

3.5.3. Награды не выдаются при несоблюдении участниками настоящего Положения.

3.5.4. Внешний вид статуэток может отличаться от их изображения в рекламных материалах.

4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1 На заочном этапе Премии каждый член экспертного совета в индивидуальном личном кабинете ставит баллы от 1 до 5 по каждому из критериев оценки. Финалисты определяются по рейтингу совокупной оценки всех критериев (общий балл).

4.2 На заочном этапе все номинации имеют единые критерии оценки:

- **СМЫСЛ ПРОЕКТА:** Номинантам необходимо ответить, зачем они делали этот проект; какие проблемы стояли перед заказчиком; какие цели были поставлены для достижения; какого эффекта или каких изменений хотели достичь.
- **ИНСТРУМЕНТЫ:** Номинантам необходимо ответить, какие задачи были поставлены для достижения целей; описать этапы реализации, используемые инструменты и методики; описать критерии по которым заказчик оценивал качество проекта.
- **ЭФФЕКТИВНОСТЬ:** Номинантам необходимо ответить, как данный проект повлиял на бизнес, клиентов, сотрудников; каких экономических и/или социальных результатов удалось достичь с помощью проекта-номинанта.

4.3 На очном этапе каждый участник Экспертного совета может поставить 1 дополнительный балл за качество самой защиты.

4.4 Оценка в блоке «специальные номинации» ставится экспертами только одна. Специальная номинация – это конкретный критерий, который экспертный совет должен оценить от 0 до 5, где «0» - это абсолютное несоответствие проекта выбранной специальной номинации, а «5» - проект является образцом / наглядной иллюстрацией выбранной специальной номинации.

4.5 В списке финалистов Премии может быть представлено не более 11 и не менее 4 проектов в каждой номинации.

4.6 В случае невозможности провести объективную оценку проекта или нехватки предоставленной участником информации или сомнений в её достоверности Экспертный совет вправе запросить у исполнительной дирекции Премии следующую информацию:

- независимые отзывы участников события из открытых источников;
- комментарии заказчиков / инициаторов события;
- комментарии / отзывы подрядных организаций, задействованных в организации события.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Учредители Премии: Надежда Макова и общество с ограниченной ответственностью «Группа Маркет Эмоушен»

5.2 Совет учредителей Премии

5.2.1. Высшим постоянно действующим органом управления Премии является Совет учредителей. Совет учредителей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением. Заседания Совета учредителей Премии проводятся по мере необходимости и могут проходить заочно (с использованием факсимильной связи, электронной почты, интерактивного голосования).

5.2.2. Деятельностью Совета учредителей руководит Генеральный продюсер Премии, избираемый из членов Совета учредителей.

5.2.3. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- внесение изменений в настоящее положение;
- определение приоритетных направлений развития Премии;
- учреждение региональных конкурсов и контроль за их деятельностью;
- формирование и утверждение состава исполнительной дирекции Премии, определение ее полномочий, утверждение исполнительного директора Премии;
- утверждение Генерального продюсера премии, определение его полномочий и компетенции;
- утверждение состава экспертного совета и председателя экспертного совета Премии;
- утверждение экспертных советов региональных конкурсов и председателя экспертного совета региональных конкурсов;
- утверждение аудитора Премии;
- определение размера регистрационного взноса за участие в конкурсе.

5.2.4. К компетенции Генерального продюсера премии относятся:

- представление Премии в переговорах с третьими лицами;
- формирование экспертного совета и представление его на утверждение Совету учредителей;
- обеспечение совместно с председателем Экспертного совета деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;
- участие в информировании потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;
- участие в формировании спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;
- участие в организации и проведении рекламно-информационной кампании Премии;

- утверждение списка организационных и информационных партнеров Премии, контроль их деятельности;
- участие в организационном обеспечении региональных конкурсов Премии и финала Премии.

5.3. Консультационный Совет премии

5.3.1. Консультационный совет является постоянно действующим консультативным органом управления Премии, сформированным из числа представителей профильных ассоциаций и представителей компаний, разделяющих идеи и цели Премии. Он действует в интересах качественного проведения конкурсных мероприятий, развития Премии и повышения ее популярности в профессиональной сфере.

5.3.2. Состав Консультационного совета формируется Генеральным продюсером и утверждается решением Учредителей премии.

5.3.3. Работу Консультационного совета координирует Генеральный продюсер.

5.3.4. Заседания Консультационного совета премии проходят по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Созыв заседания осуществляет Генеральный продюсер Премии.

5.3.5. Заседание Консультационного совета премии может проходить заочно (с использованием факсимильной связи, электронной почты, интерактивного голосования).

5.3.6. К исключительной компетенции Консультационного совета премии относятся:

- определение принципов взаимодействия и сотрудничества с профессиональным сообществом;
- контроль за выполнением процедуры и принципов проведения премии, изложенных в настоящем положении;
- формирование рекомендаций по составу экспертного совета Премии, перечню номинаций, критериям отбора финалистов и победителей.

5.3.7. Члены Консультационного совета конкурса вправе становятся участниками Премии на общих основаниях.

5.4. Экспертный совет Премии

5.4.1. Экспертный совет формируется в целях обеспечения объективного отбора конкурсных проектов, их последующей оценки и определения победителей по каждой номинации.

5.4.2. Работой Экспертного Совета руководит его Председатель, утверждаемый общим решением Консультационного совета.

5.4.3. Работу экспертного совета инспектирует независимый Аудитор Премии и подтверждает соответствие всех решений экспертного совета заявленной методике определения победителей и всех пунктов настоящего Положения.

5.5. Исполнительная дирекция Премии

5.5.1. Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом оперативного управления Премии.

5.5.2. Деятельностью дирекции Премии руководит исполнительный директор Премии, назначаемый решением учредителей. Исполнительная дирекция содействует принятию эффективных мер по решению задач подготовки и проведения конкурса, содействует обеспечению согласованности действий организаторов и партнеров.

5.5.3. Исполнительная дирекция несет ответственность за выполнение всех стратегических решений учредителей конкурса, за обеспечение коммуникации с членами экспертного совета Премии, за работу с партнерами, рекламно-информационную кампанию в период подготовки и проведения конкурса.

5.5.4. К компетенции исполнительной дирекции относятся:

- проведение переговоров на предмет проведения финалов региональных конкурсов и общенационального финала премии;
- согласование сроков и порядка проведения конкурсных мероприятий в регионах страны;
- организация работы и взаимодействия Попечительского и Экспертного советов Премии;
- обеспечение совместно с председателем Экспертного совета деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;
- информирование потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;
- сбор, регистрация, хранение всех конкурсных работ;
- формирование спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;
- организация и проведение рекламно-информационной кампании Премии;
- взаимодействие между членами экспертного совета Премии, а также взаимодействие экспертного совета премии с исполнительной дирекцией;
- подведение итогов деятельности экспертного совета Премии по итогам каждого этапа конкурса;
- организация и проведение итогового заседания экспертного совета Премии, на котором подводятся итоги Премии (определяются лауреаты и дипломанты Премии);

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Персональные данные, предоставляемые участниками, используются организатором в целях популяризации проекта Премии.

6.2. Решения Совета учредителей по всем вопросам, связанным с проведением Премии являются окончательными и не подлежащими пересмотру. Совет учредителей оставляет за собой право размещать дополнительную информацию о Премии в СМИ и социальных сетях, в том числе и о Номинантах Премии.

6.3. Организатор оставляет за собой право не вступать в письменные переговоры либо иные контакты с Номинантами Премии, их представителями и лицами, отправки заявки на участие в Премии.

6.4. Если по какой-либо причине любой аспект проведения Премии не может проходить так, как это запланировано (включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в интернете, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой причиной, неконтролируемой организатором, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение голосования экспертного совета премии), организатор может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или временно прекратить проведение голосования.

6.5. Все спорные вопросы, касающиеся проведения Премии, регулируются на основе действующего законодательства РФ.

7. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ ПРАВ

7.1. Имена членов экспертного совета, участников и победителей Премии, описания их проектов, фотографии, блиц-опрос и прямая речь могут быть размещены на сайте Премии и использоваться в промо- и рекламных материалах Премии без выплаты дополнительного вознаграждения.

7.2. Участники и члены экспертного совета Премии подтверждают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в базе данных Организатора в целях проведения Премии.

7.3. Конкурсные материалы могут подлежать хранению в электронном виде в течение 10 лет у организатора Премии, конкурсный кейс может быть размещен на сайте bemafestival.ru бессрочно.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальный сайт проекта: bemafestival.ru

Пресс-служба: e.gorunova@bemafestival.ru Евгения Агеева, директор фестиваля bema!

Администратор участников: e.gindina@bemafestival.ru, Елена Гиндина, исполнительный директор премии bema!